



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA DRICĀNU VIDUSSKOLA

REG.NR.LV 40900004029

Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4615

Tel.:29233625

e-pasts: dricani@saskarsme.lv

Informācija internetā: www.dricanu-skola.lv

DRICĀNU VIDUSSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 15.punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Dricānu vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas E-klases veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā un E-klases dokumentos.

II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

- 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

7. Līdz 10.septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

- 8.1. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
- 8.2. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu, matemātiski noapaļojot (ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju).

9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst tematu skaitam, plašus tematus nepieciešamības gadījumā sadalot un neliela apjoma tematus apvienojot.

10. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.

11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu. Ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises E-klasē skolēna dienasgrāmatā tiek pievienoti plānotie sasniedzamie rezultāti un/ vai snieguma līmeņu apraksts vai vērtēšanas kritēriji.

12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
15. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus 1.-3.klasēs E-klasē atspoguļo apguves līmeņos (STAP) vai procentos (%), 4.-12.klasēs – procentos (%). Formatīvajiem vērtējumiem mācību gada (kursa) griezumā kopumā E-klases žurnālā ir jābūt fiksētiem skaitliski vairāk nekā summatīvajiem vērtējumiem.
16. Diagnosticējošā vērtēšana nav obligāta un pedagogs to izvēlas veikt pēc nepieciešamības, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
17. Skolēnu saņemtos diagnosticējošos vērtējumus 1.-12.klasēs E-klasē atspoguļo procentos (%).
18. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 25.punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
19. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
20. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2.pielikumu).
21. Skolēnu informēšanai par mācību procesa virzību un attīstību, 1.semestra noslēgumā E-klases žurnālā katrā mācību priekšmetā tiek izlikts starpvērtējums - vidējais vērtējums par 1.semestrī veiktajiem temata nobeiguma pārbaudes darbiem. Šis apkopojošais vērtējums (1.-3.klasēs apguves līmeņos (STAP) un 4.-12.klasēs 10 ballu skalā) ir informatīvs un neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
22. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12.klasēs.
23. Summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam).
24. Summatīvās vērtēšanas darbā kopumā jābūt sabalansētām iespējām demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izzīņas līmeņos. Lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
25. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

- 25.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
- 25.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
- 25.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
- 25.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
26. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu (“nv”), pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu pēc saviem ieskatiem, bet ne vēlāk kā četru nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
27. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
28. Ja līdz mācību gada (kursa) noslēgumam nav iegūts vērtējums (“nv”) kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
29. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

IV Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

30. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
31. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi kopā ar skolēniem tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

V Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana un uzlabošanas iespējas

32. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai citas atbildīgās personas, vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma ar pamatojumu skolas direktoram triju darba dienu laikā vērtējumu var apstrīdēt. Tiek izveidota komisija (direktors, direktora vietnieks un attiecīgās mācību jomas pedagogi), kura pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
33. Summatīvo vērtējumu apstrīdēšanas iemesli:
- 33.1. nav ievēroti darbam noteiktie kritēriji;
- 33.2. ja SVD iekļautais saturs neatbilst mācīšanās posma (temata, temata daļas utml.) sasniedzamajiem rezultātiem;
- 33.3. ja izstrādātais SVD neietver uzdevumus visos izzināšanas līmeņos.
34. Ja mācību gada (kursa – ja kurss ilgst vienu mācību gadu) noslēgumā pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, pedagogs

nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

35. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

36. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vai pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā temata nobeiguma pārbaudes darbā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

37. Vērtējuma uzlabošanas norise:

37.1. līdz 22.maija plkst.17.00 visos mācību priekšmetos (kursos) E-klasē tiek izlikti starpvērtējumi par konkrēto mācību gadu;

37.2. ja skolēns vēlas uzlabot savu vērtējumu, 1.-4.klašu posmā skolēna vecāks vai cita atbildīgā persona (skat. 3.pielikumu), 5.-12.klašu posmā pats skolēns (skat. 4.pielikumu) nākamo divu darba dienu laikā raksta pieteikumu direktores vietniecei izglītības jomā. Pieteikumā tiek norādīts izglītojamā vārds, uzvārds, klase, mācību priekšmets un vērtējums, kuru vēlas uzlabot. Ja vērtējumu vēlas uzlabot vairākos mācību priekšmetos, tad vienā pieteikumā norāda visus mācību priekšmetus un vērtējumus, kurus vēlas uzlabot;

37.3. vienas darba dienas laikā direktores vietniece izglītības jomā izveido pārbaudījumu (vērtējumu uzlabošanai) norises grafiku, kurā tiek norādīts datums, laiks, norises vieta, darba vadītājs, klase, mācību priekšmets un izglītojamā vārds, uzvārds;

37.4. ar informāciju par pārbaudījumu (vērtējumu uzlabošanai) norisi skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti E-klasē;

37.5. attiecīgo mācību priekšmetu skolotājiem izpildītos kombinētos darbus vērtējuma uzlabošanai ir jāizlabo un E-klasē jāizliek uzlabotais vērtējums (pārbaudes darba aile ar vērtēšanas kritērijiem) un iegūtais vērtējums gadā (kursā) līdz pedagogiskās padomes sēdei, kurā tiek lemts par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē.

38. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

VI Noslēguma jautājumi

39. Atzīt par spēku zaudējušu 25.08.2020. skolas Pedagoģiskās padomes sēdē apstiprināto "Dricānu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

40. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.

41. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Dricānu vidusskolas direktore:

Skaidrīte Strode

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
	Apguves procenti	0 – 40 %	41% – 66 %	67% – 86 %	87% – 100 %
Kritēriji					
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegjamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

3.pielikums

Dricānu vidusskolas
direktorei vietniecei izglītības jomā

____. klases skolnie _____

(skolēna vārds, uzvārds)

likumiskā pārstāvja

(vecāka vai citas atbildīgās personas vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS VĒRTĒJUMA UZLABOŠANAI

202__./202___.mācību gada noslēgumā mans bērns vēlas uzlabot savu iegūto vērtējumu gadā

_____, kurā šobrīd ir uzlikts starpvērtējums _____.
(mācību priekšmeta nosaukums) (vērtējums ballēs vai STAP)

(paraksts)

(datums)

4.pielikums

Dricānu vidusskolas
direktorei vietniecei izglītības jomā

____. klases skolnie_____

(skolēna vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS VĒRTĒJUMA UZLABOŠANAI

202__./202___.mācību gada noslēgumā vēlos uzlabot savu iegūto vērtējumu gadā (kursā)

_____, kurā šobrīd ir uzlikts starpvērtējums _____.
(mācību priekšmeta nosaukums) (vērtējums ballēs vai STAP)

(paraksts)

(datums)